

# REGOLAMENTO

## 1 - Premessa

Il **CENTRO STUDI ARTI E SCIENZE "IL CERCHIO"** (di seguito Centro o Associazione), in base alle regole del proprio Statuto e a esplicitazione dello stesso, stipula il presente "Regolamento". Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione. Questo regolamento insieme allo Statuto sono pubblicati sul sito internet ufficiale dell'Associazione (<http://www.ilcerchiosiracusa.it>) e costituiscono gli atti ufficiali di riferimento della vita associativa del Centro.

**2 -** Il Logo del Centro è costituito da un cerchio con fondo azzurro con inscritto un profilo di donna e una palla di colore arancio. All'esterno del cerchio è riportata la scritta: IL CERCHIO Centro Studi Arti e Scienze Siracusa. I caratteristiche tecniche del logo sono le seguenti: Colori: Blue #003399; Arancio: #FF9900; Pantone 2738 EC e Pantone 147 EC. Il tutto come sotto riportato



## 3 - Anno sociale

L'anno Sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

## 4 - Scopo dell'Associazione

Il Centro non ha scopi di lucro ma intende perseguire le finalità dettagliatamente specificate all'art. 3 dello statuto.

## 5 - Iscrizione e versamento quota.

Per iscriversi all'Associazione l'aspirante Socio deve prendere visione e accettare lo Statuto sociale e il presente Regolamento, nonché compilare l'apposita domanda di iscrizione (allegato A), pubblicata anche sul sito <http://www.ilcerchiosiracusa.it> e farla pervenire all'Associazione.

Le domande di iscrizione all'Associazione sono sottoposte all'esame del Consiglio Direttivo che decide a maggioranza sull'ammissione. Le nuove iscrizioni sono accettate nel corso di tutto l'anno solare e valgono fino allo scadere dell'anno sociale (31 dicembre).

## 6- Tipologie associative

I soci, ai sensi dell'art. 4 dello statuto, sono suddivisi come segue:

### ➤ **Soci Fondatori**

Sono i soci che hanno sottoscritto davanti al notaio lo Statuto del Centro e sono i signori Salvatore Volanti, Corrado Di Pietro, Vincenzo Monica, Tomie Nomyia. I soci fondatori terminano la loro funzione al momento della costituzione del Centro e acquisiscono la qualifica di soci ordinari o soci

sostenitori, secondo la loro contribuzione. Il socio prof. Salvatore Volanti acquisisce la funzione di presidente onorario del Centro con facoltà dell'elettorato attivo e passivo, nell'ambito del Consiglio Direttivo.

➤ **Soci Sostenitori**

Sono i soci che contribuiscono in modo sostanziale alle attività economiche del Centro.

➤ **Soci Ordinari**

Sono i soci che pagano regolarmente la quota annuale prevista dall'assemblea ordinaria dei soci. Tale quota, per l'anno 2017, viene quantificata in euro 25,00.

- Oltre alle quote associative sopra indicate sono previsti anche dei contributi volontari o sponsorizzazioni assunte da enti, aziende, associazioni e singoli individui, qualora costoro contribuiscano in modo significativo alla realizzazione dei progetti del Centro. Le modalità di contribuzione verranno concordate di volta in volta dal C. D. il quale valuterà, secondo l'entità del contributo ricevuto, il diritto del contribuente all'inserimento del proprio logo o del proprio nome negli standard pubblicitari degli eventi organizzati dal Centro, per la durata di un anno; alla pubblicità sul sito web del Centro e sulla pagina *Facebook* e a indicare un rappresentante, che assumerà lo status di "socio sostenitore", quindi con eguali diritti e doveri di tutti i soci sostenitori.

**Specificazioni ulteriori**

- a) Le nuove iscrizioni, se effettuate dal 1 settembre di ogni anno, valgono anche per l'anno successivo.
- b) I parenti dei soci (coniuge e figli) possono partecipare agli eventi dell'Associazione.
- c) I soci non in regola con le ultime due annualità decadono automaticamente dalla posizione associativa.
- d) La quota versata a titolo associativo annuale dai soci ammessi non è restituibile in nessun caso, né per intero, né per frazioni, inoltre non può essere ceduta ad altri soggetti.
- e) Tutti i soci hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. Per quanto riguarda l'elettorato passivo, cioè la facoltà di essere eletti in seno al Consiglio Direttivo, si rimanda al successivo punto 15.

**7 - Iniziative artistiche e culturali**

***Le esposizioni d'arte***

**a)** Tutti gli artisti interessati possono avanzare formale proposta per l'allestimento di una mostra personale dei propri lavori e fruire quindi dei servizi offerti dall'Associazione tramite la compilazione dell'apposito modello di proposta (allegato B), pubblicato sul sito del Centro, fatto pervenire all'Associazione, insieme ad un curriculum personale e ad una breve descrizione della propria attività.

**b)** Le proposte di evento artistico saranno sottoposte al vaglio della riunione bimestrale del Consiglio Direttivo dell'Associazione, i cui esiti decisi a maggioranza, andranno affissi all'Albo presso la sede dell'Associazione e comunicati direttamente agli interessati a mezzo e-mail o telefax o lettera di posta ordinaria.

c) I versamenti vanno effettuati mediante accredito con bonifico bancario sul seguente codice IBAN – IT 94T0335901600100000142917 o direttamente in contanti presso la Sede dell’Associazione, entro 10 giorni dall’inizio previsto della mostra. Nel caso di mancato versamento nei termini sopra indicati, l’Associazione si riterrà svincolata da ogni impegno.

d) L’accettazione della proposta opera indipendentemente dall’iscrizione all’Associazione.

e) La quota versata a titolo di contributo e rimborso spese forfettario per le proposte di eventi, per i quali si è ricevuta formale accettazione, non è restituibile in nessun caso, né per intero, né per frazioni, inoltre non può essere ceduta ad altri soggetti. L’importo di tale quota sarà concordato dall’artista espositore direttamente con il presidente o il vicepresidente del centro. L’Associazione potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, concedere eccezionalmente recuperi in caso di motivi di forza maggiore.

f) Qualora il richiedente volesse usufruire di ulteriori servizi del Centro quali catering, presentazione critica delle opere, pubblicità con stampati od altri mezzi diversi dalla pubblicazione dell’evento sul sito della associazione, potrà essere concordato un rimborso spese diverso e sottoscritto specificamente dalle parti.

### ***Mostre collettive***

a) Le mostre collettive sono organizzate mediante invito personale inoltrato dall’Associazione agli artisti selezionati a prescindere dallo status d’iscrizione. In tale occasione l’Associazione può decidere di stabilire una quota di partecipazione per i servizi resi dall’Associazione per l’allestimento dell’evento espositivo.

b) L’importo di tali quote è determinato secondo l’evento organizzato e comunque preventivamente comunicato ai soggetti interessati.

### ***Eventi gratuiti***

Il Consiglio Direttivo può deliberare con il sistema della maggioranza l’organizzazione e l’allestimento gratuito di un qualsiasi evento, se tale evento:

- è di notevole significato artistico o culturale.
- costituisce omaggio ad una importante figura dell’arte o della cultura in genere
- è connesso a motivi umanitari, di amicizia e solidarietà verso fasce sociali deboli
- promuove e gratifica l’attività artistico-culturale di giovani fino all’età di anni 25, a prescindere dallo stato associativo dei beneficiari.

## **8 - I “Martedì culturali”**

a) I “Martedì culturali” sono una iniziativa del Centro al fine di favorire la condivisione e la promozione di incontri a tema nel corso dei quali l’esperto di una materia di interesse scientifico culturale o sociale intrattiene una conversazione con il pubblico condotta secondo gli agili schemi comunicativi propri della conversazione/dibattito. e non della conferenza.

b) I “Martedì culturali” sono annotati, su richiesta degli interessati, in un calendario tenuto presso il Centro e gestito da uno dei membri del Consiglio Direttivo. Tali proposte saranno esaminate nel corso della riunione bimestrale del Consiglio Direttivo per l’accettazione e la programmazione.

- c) Le proposte di cui al precedente punto b) devono essere presentate con congruo anticipo per l'approntamento dei normali adempimenti organizzativi finalizzati al successo della stessa iniziativa. Ogni deroga al presente punto deve essere motivatamente vagliata.
- d) Per la stessa giornata di martedì sono ammesse proposte presentate da non iscritti relative a presentazioni di opere originali personali (per es. libri di letteratura, saggi, manuali ecc) o di argomenti la cui valutazione per l'accettazione rimane soggetta alle decisioni del Consiglio direttivo.
- e) I servizi aggiuntivi all'uso della sala incontri possono essere a pagamento se previsto (esempio: produzione video, servizio fotografico o registrazione audio).
- f) Tutte le attività pubbliche del Centro osserveranno il seguente orario: dalle ore 18,00 alle ore 20,00 nel periodo dell'ora solare e dalle 18,30 alle ore 20,30 nel periodo dell'ora legale. Comunicati stampa ed inviti sono diffusi attraverso i canali della stampa locale e la mailing list del Centro. L'incontro è inoltre pubblicato nel sito e nella pagina FB del Centro ed è pubblicizzato sui più importanti portali culturali nazionali.
- g) Il Centro ha facoltà, per esigenze sopravvenute ed a proprio insindacabile giudizio, di modificare il calendario degli incontri o di revocarne la data per motivate ragioni e nel massimo rispetto della tempestività dei tempi di comunicazione di avvenuta variazione delle condizioni preventivamente concordate.

## 9 – Orario di apertura del Centro

Il Centro rimane aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 17,00 alle ore 20,00 nel periodo dell'ora solare e dalle ore 17,30 alle ore 20,30 nel periodo dell'ora legale.

## 10 - Patrocinio dell'Associazione ad altri eventi

- a) L'Associazione può patrocinare eventi, anche gratuitamente, attraverso il consenso all'utilizzo del logo dell'Associazione, attinenti le finalità sociali stabilite nello Statuto, deliberati annualmente dal Consiglio direttivo.
- b) L'Associazione si riserva il diritto di sottoporre al vaglio del Consiglio Direttivo solo gli eventi per i quali è stato preventivamente predisposto un progetto in forma scritta, completo dei dettagli grafici delle eventuali pubblicazioni previste, come brochure, locandine, cataloghi, pieghevoli o altro in cui appare, ed è chiaramente riportato, il patrocinio della Associazione attraverso scritti di presentazione, marchi, riferimenti ed ogni altro segno riconoscibile.
- c) Il patrocinio di eventi esterni alla sede e agli standard operativi dell'Associazione può prevedere la corresponsione di un diritto di utilizzo del "logo", commisurato al budget di spesa complessivo dell'evento ed è concordato per iscritto tra le parti.
- d) La concessione dell'utilizzo del logo dà diritto alla pubblicazione delle notizie dell'evento sul sito internet del Centro oltre a fruire dei canali di informazione e stampa dell'Associazione stessa per tutto il periodo della manifestazione.
- e) I servizi di grafica e stampa, eventualmente richiesti all'Associazione, sono rimborsati con modalità e tempi previsti da un accordo separato e sottoscritto dalle parti.
- f) Di quanto sopra e per ogni singolo evento sarà stilato un accordo scritto tra le parti redatto e sottoscritto in due copie.

- g) È fatto espresso divieto dell'uso del logo dell'Associazione, senza la preventiva autorizzazione del Consiglio Direttivo redatta in forma scritta e regolarmente deliberata.

### **11 - Periodi espositivi**

- a) L'uso dei locali per le mostre è di giorni 11 continuativi, dal sabato al lunedì (compreso) della seconda settimana successiva all'inaugurazione. La mostra rimane aperta solo nel pomeriggio e osserva gli orari di apertura e chiusura del Centro. Una possibile apertura mattutina dovrà essere preventivamente concordata con i responsabili del Centro. La mostra viene smontata nei giorni di martedì e mercoledì. Per l'inosservanza di tali tempistiche l'Associazione declina ogni conseguente responsabilità.
- b) Il sabato e la domenica l'Associazione è normalmente chiusa tranne nei periodi espositivi delle mostre d'arte o di altri eventi.
- c) Il Consiglio Direttivo può modificare liberamente gli orari di apertura o di chiusura dell'Associazione, il periodo espositivo e la frequenza degli eventi attraverso regolare delibera affissa all'Albo sociale.

### **12 - Assicurazione**

L'Associazione è coperta da assicurazione per la responsabilità civile. Tale assicurazione copre esclusivamente gli eventuali danni a cose o persone causati direttamente per colpa dell'Associazione. Inoltre, l'associato è obbligato, in ipotesi di danni subiti, a comunicare all'Associazione, entro e non oltre le 24 ore, quanto accaduto ed in ipotesi di danni fisici è obbligato a fornire apposito certificato medico attestante quanto subito. Il costo della polizza assicurativa è compreso nell'iscrizione. Le opere d'arte esposte non sono assicurate.

### **13 - Custodia delle opere**

L'Associazione, pur adoperandosi diligentemente nelle normali attività di sorveglianza e conduzione sociale, non gestisce servizio di custodia delle opere e pertanto non risponde della sottrazione, perdita o deterioramento degli oggetti a qualsiasi titolo esistenti nei locali dell'Associazione.

### **14 - Vendita delle opere**

Gli importi delle opere vendute durante l'esposizione nei locali del Centro, pur producendo gli effetti fiscali esclusivamente nella sfera delle responsabilità degli autori, sono soggetti a un contributo a favore dell'Associazione, a titolo di "benefit" per aver raggiunto obiettivi sociali nell'ambito delle attività di promozione culturale. La specifica di tale "benefit" è concordata *ad personam* con ciascun titolare di evento mediante menzione scritta e sottoscritta dalle parti nella comunicazione di accettazione in fase di proposta espositiva.

### **15 - Il Consiglio Direttivo**

L'attività del Consiglio Direttivo è regolata secondo gli artt. 14 e 15 dello Statuto. Per il raggiungimento degli scopi sociali il Consiglio Direttivo si riunisce, tranne nei mesi di luglio e

agosto, con cadenza bimestrale, su invito del presidente tramite e-mail o telefono o messaggistica internet per deliberare sulle problematiche e sui programmi del Centro.

A integrazione e migliore specificazione di quanto riportato nei superiori artt. 14 e 15 dello Statuto si elencano, di seguito, le funzioni che dovranno essere ricoperte dai membri del C. D.

**Presidente Onorario:** è una carica fissa nel tempo e immutabile. Per le specifiche ragioni inerenti alla fondazione, gestione e conduzione del Centro, viene insignito con questa carica il fondatore del Centro Studi Arti e Scienze “Il Cerchio”, prof. Turi Volanti.

**Presidente dell’Associazione:** ha durata triennale e viene eletto dal Consiglio Direttivo nell’ambito dei suoi membri. Il Presidente ha la responsabilità di tutte le attività culturali svolte dall’Associazione oltre alla responsabilità legale e contabile della stessa. Nell’esercizio delle sue funzioni è coadiuvato dal Consiglio Direttivo.

**Consiglio Direttivo:** è composto da un minimo di cinque membri ad un massimo di nove, oltre al Presidente Onorario. Dura in carica tre anni ed elegge il Presidente effettivo. Le cariche sono rinnovabili. Si precisa che il Presidente Onorario rimane in carica per sempre. Sono eleggibili nel Consiglio Direttivo i soci già iscritti da almeno due anni, di cui uno come socio sostenitore.

#### **Funzioni del Consiglio Direttivo:**

1. Presidenza
2. Vice presidenza
3. Segreteria
4. Organizzazione e gestione mostre ed eventi culturali
5. Rapporti con le istituzioni locali, pubbliche relazioni
6. Gestione Patrimoniale, contabile, cassa e tesoreria
7. Gestione e logistica della sede dell’Associazione

Inoltre sono individuate le seguenti altre funzioni che di volta in volta possono essere affidate a soci esterni al C. D.:

- a) Presentazione storico-critica di autori ed opere nell’ambito delle attività artistiche svolte dall’Associazione.
- b) Cura di specifici eventi culturali (rassegna poetica, eventi scientifici, ecc.)
- c) Rapporti a livello nazionale e internazionale
- d) Web Master, gestione sito e pagina F.B. , mailing list, locandine e pubblicità

#### **16 - Corrispondenza**

Tutta la corrispondenza dell’Associazione in arrivo ed in partenza deve essere registrata nell’apposito registro protocollo e archiviata a cura del Segretario. Tutti i soci hanno diritto d’accesso agli atti in ingresso ed in uscita dell’Associazione.

La corrispondenza ufficiale con le istituzioni deve essere svolta tramite il servizio postale o telematico curando che resti traccia dell'avvenuta corrispondenza.

Il presente regolamento può essere sottoposto a modifica su delibera del C. D. purché tale modifica venga ratificata dall'assemblea dei soci entro 3 mesi.

Tutti i soci sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento ed a farlo osservare.

## **17 – APPROVAZIONE**

Il presente regolamento viene approvato da tutti i membri del Consiglio Direttivo presenti.  
Letto firmato e sottoscritto.

Siracusa 19 giugno 2017

Corrado Di Pietro

Enzo Monica

Antonello Maltese

Tomie Nomyia